

Obec Radoľa

Obec Radoľa v súlade s ustanovením § 6 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2011

o podmienkach poskytovania príspevku na stravovanie pre dôchodcov a o podmienkach poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, sociálnej výpomoci a odľahčovacej služby.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej VZN) je stanovenie podmienok poskytovania:
 - a. príspevku na stravovanie pre poberateľov dôchodkovej dávky,
 - b. jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a sociálnej výpomoci,
 - c. odľahčovacej služby.

Čl. II

Príspevok na stravovanie pre poberateľov dôchodkovej dávky

§ 2

Príspevok na stravovanie

1. Príspevok na stravovanie na zníženie nákladov spojených so zabezpečením teplého jedla – obeda poskytuje obec poberateľom dôchodkovej dávky, t.j. starobného, invalidného, sociálneho dôchodku (ďalej dôchodcom), ktorej maximálna výška nepresahuje 305 EUR a ktorí majú na území obce trvalý pobyt.
2. Príspevok sa neposkytuje občanom, ktorí sú poberateľmi dôchodkových dávok uvedených v ods.1 a zároveň pracujú a poberajú ďalší príjem zo zárobkovej činnosti.
3. Príspevok sa poskytuje vo forme zľavy, ktorú dodávateľ poskytne dôchodcovi vo výške ustanovenej týmto VZN.
4. Dodávateľom stravy je Školská jedáleň pri ZŠ a MŠ v Radoli, ktorých zriaďovateľom je obec.

§ 3

Podmienky poskytnutia príspevku

1. Občan, ktorý podľa § 2 má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie, vyplní žiadosť o poskytnutie príspevku a predloží doklad o aktuálnej výške dôchodku. Tlačivo žiadosti o poskytnutie príspevku dôchodcovi tvorí prílohu č. 1a tohto VZN. K žiadosti priloží súhlas so spracovávaním osobných údajov podľa prílohy č. 1b tohto VZN. Ihneď, alebo najneskôr do troch dní od podania žiadosti obec oznámi žiadateľovi výšku denného príspevku na

stravovanie.

2. Dôchodca môže odoberať stravu a uplatňovať si tak príspevok na stravovanie u ľubovoľného dodávateľa, ktorý spĺňa podmienky podľa § 2 ods. 4.
3. Príspevok na stravovanie sa poskytuje dôchodcovi podľa § 2 na každý pracovný deň v mesiaci, neposkytuje sa na dni pracovného pokoja, soboty, nedele a dni školských prázdnin.

§4

Výška príspevku na stravovanie

1. Výška poskytnutého príspevku na stravovanie bude určená po predložení žiadosti o poskytnutie príspevku a dokladu o výške dôchodku nasledovne:
 - pri výške dôchodku do 305,- - EUR príspevok **0,50 EUR /deň**.

§ 5

Podmienky pre dodávateľa

Dodávateľ pripravuje jedlo vždy podľa jedálneho lístka, ktorým včas informuje dôchodcu o ponuke jedál.

1. Dodávateľ poskytuje dôchodcovi stravu v zariadení, alebo obec zabezpečí na základe dohody s dôchodcom dovoz stravy do domácnosti.
2. Výška stravnej jednotky je stanovená dodávateľom, ktorý prípadné zmeny včas ohlási dôchodcovi.
3. Dodávateľ vždy mesačne predloží obci faktúru na preplatenie poskytnutých zliav dôchodcom.

§ 6

Dovoz obeda

1. Dôchodca môže stravu odoberať osobne, alebo požiada obec o dovoz stravy.
2. Donáška stravy podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa poskytuje vo forme dovozu obeda.
3. Donáška stravy sa priznáva občanom, ktorí sú dôchodcovia a nie sú schopní zo zdravotných dôvodov osobne si prevziať obed z jedálne.
4. Za dovoz obeda sa platí poplatok splatný na konci kalendárneho mesiaca do pokladne obce a to: za jeden obed v obedári **0,50 €** .

Čl. III

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi a sociálna výpomoc

§ 7

Podmienky poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

1. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi môže obec poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a ďalším spoločne posudzovaným osobám na úhradu mimoriadnych výdavkov najmä na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrované dieťa a na mimoriadne liečebné náklady .

2. Občanovi v hmotnej núdzi a ďalším spoločne posudzovaným osobám možno poskytnúť výpomoc do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac však do výšky trojnásobku životného minima.
3. Občan, ktorý podáva žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, doloží potvrdenie o poberaní dávky a príspevkov v hmotnej núdzi, iné doklady o svojej nepriaznivej situácii. V žiadosti občan uvedie, na aký účel má byť výpomoc poskytnutá a výšku predpokladaných nevyhnutných výdavkov.

§ 8

Podmienky poskytnutia sociálnej výpomoci

1. Sociálnu výpomoc možno poskytnúť aj občanovi a ďalším spoločne posudzovaným osobám na riešenie nepriaznivej životnej situácie v rodine (napr. úmrtie rodiča maloletého dieťaťa, vážny úraz, choroba s trvalými následkami, strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie a podobnej udalosti).
2. Výpomoc môže obec poskytnúť aj občanovi, ktorý sa vrátil z výkonu trestu, ukončil dlhodobú liečbu závislosti na uľahčenie resocializácie, najmä na účel vybavenia osobných dokladov a zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby.
3. Občan, ktorý podáva žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci doloží potvrdenie o príjme, prípadne iné doklady o svojej nepriaznivej situácii (napr. doklad o prepustení z výkonu trestu). V žiadosti občan uvedie, na aký účel má byť výpomoc poskytnutá a výšku predpokladaných nevyhnutných výdavkov.

§ 9

Výška poskytnutej jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a sociálnej výpomoci

1. Žiadosť občana o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a sociálnej výpomoci prešetrí obecný úrad a komisia pre financie a sociálne veci pri obecnom zastupiteľstve. Komisia následne navrhne výšku poskytnutej jednorazovej dávky v hmotnej núdzi alebo sociálnej výpomoci.
2. Na základe návrhu komisie môže byť finančná výpomoc účelovo viazaná, t.j. občan môže výpomoc použiť len na konkrétny účel, ktorý preukáže dokladom. Obec môže v odôvodnených prípadoch stanoviť podmienku, že žiadateľ použije poskytnutú finančnú výpomoc len prostredníctvom pracovníkov obecného úradu.

Čl. IV.

§10

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je podľa § 54 ods. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z., ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, pričom fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím má možnosť počas odl'ahčovacej služby si vybrať formu poskytovanej služby (terénnu alebo pobytovú).
3. Ak má fyzická osoba, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, je povinná o túto službu obec písomne požiadať v dostatočnom časovom predstihu najmenej 15 kalendárnych dní pred

poskytnutím odľahčovacej služby. Následne fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím podáva obci písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytnutí odľahčovacej služby.

4. Úhrada za poskytovanú odľahčovaciu službu sa stanovuje vo výške 2,00 €/1 hodinu.

§ 11 **Spoločné ustanovenia**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Radol'a 11/2011 bod B. 100 zo dňa 16. 12. 2011
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2012.

V Radoli dňa 16.12.2011

Ing. Anton Tkáčik
starosta obce

VZN vyvesené: 16. 12. 2011

VZN zvesené: 02.01.2012

Žiadosť o poskytnutie príspevku na stravu

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodinný stav:

Štátne občianstvo:

Bydlisko:

Telefon. kontakt:

žiada o poskytnutie príspevku na stravovanie v stravovacom zariadení :

.....

od (deň,mesiac,rok) s dovozom* / bez dovozu * obeda.

Údaje týkajúce sa zdravia:

.....

.....

Čestné prehlásenie:

Čestne prehlasujem, že nemám žiadny príjem zo zárobkovej činnosti.

Som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré mi vyplývajú z príslušných právnych predpisov a zaväzujem sa v prípade neoprávneného poberania príspevku na stravu neodkladne vrátiť obci vyplatené finančné prostriedky.

Podpis:

Príloha:

- Výmer o dôchodku

*vhodné označiť

Súhlas dotknutej osoby

na spracovanie osobných údajov v zmysle § 7 zák. č. 428/2002 Zb. O ochrane osobných údajov

Dotknutá osoba (meno, priezvisko)

nar. bytom

súhlasí

v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č. 428/2002 Zb. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov so spracovaním osobných údajov obcou Radol'a pre účely poskytovania príspevku na stravovanie pre poberateľov dôchodkovej dávky.

Za tým účelom súhlasí so spracovaním osobných údajov v rozsahu:

- a) meno a priezvisko,
- b) adresa pobytu,
- c) dátum narodenia,
- d) rodinný stav,
- e) štátne občianstvo,
- f) údaje týkajúce sa zdravia,
- g) údaje o príjme.

Dotknutá osoba dáva súhlas na spracovanie osobných údajov na obdobie poskytovania príspevku na stravovanie pre poberateľov dôchodkovej dávky.

Pokiaľ dotknutá osoba súhlas písomne neodvolá skôr ako je uvedené vyššie, Obec Radol'a po uplynutí doby, na ktorú bol súhlas daný, osobné údaje zničí skartáciou, alebo po písomnom vyžiadaní vráti dotknutej osobe.

V Radoli dňa.....

.....
vlastnoručný podpis dotknutej osoby