

## ZMLUVA

### o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### A Zmluvné strany

##### Škola

Obchodná akadémia

Sídlo: Veľká okružná 32, 011 57 Žilina

Zastúpená: Ing. Ľubica Pevná, riaditeľka školy

Kontakt: e-mail : [oa@oavoza.sk](mailto:oa@oavoza.sk), tel.: 041/707 59 11

##### Organizácia

Názov: OBEC RADOLĽA OBECNÝ ÚRAD

Sídlo: VADIKOVSKÁ CESTA 4, 023 26 RADOLĽA

Zastúpená: Ing. ANTON TRACIK, STAROSTA

Kontakt: .....

#### B Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je príprava, zabezpečenie a vykonanie odbornej praxe žiaka/žiačky 4. ročníka Obchodnej akadémie v Žiline študijný odbor obchodná akadémia:  
Priezvisko a meno: GAZDIKOVÁ ADRIANA  
Trieda: .....  
Bydlisko: .....  
Kontakt: .....
2. Odborná prax sa organizuje ako povinný odborný predmet študijného odboru. Jej cieľom je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických zručností z odborných teoretických a praktických predmetov v podmienkach hospodárskej praxe. Prax doplní teoretickú prípravu žiakov v škole o praktické poznanie.
3. Žiak/žiačka spĺňa podmienky stanovené v par. 8 ods.1 písmeno a) a b) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov.

#### C Miesto a čas výkonu odbornej praxe

1. Žiak/žiačka bude vykonávať odbornú prax na pracovisku (uviesť úplnú adresu výkonu odbornej praxe): OBECNÝ ÚRAD RADOLĽA
2. Doba výkonu odbornej praxe je od 19. 11. 2018 do 30. 11. 2018, t. j. 10 pracovných dní.
3. Denná pracovná doba je 6 hodín. Začiatok a koniec pracovnej doby je od 8.00 h do 14.00 h.
4. Odbornú prax bude žiak/žiačka vykonávať pod vedením inštruktora, ktorý sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiaka/žiačky.

## D Povinnosti školy

1. Poučiť žiaka/žiačku o priebehu odbornej praxe, predovšetkým o:
  - požadovanej náplni odbornej praxe vyplývajúcej z učebných osnov odborných predmetov,
  - termíne, mieste nástupu na odbornú prax,
  - povinnosti absolvovať školenie o ochrane pred požiarmi a oboznámenie s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci v podmienkach organizácie,
  - povinnosti dodržiavať pokyny inštruktora a správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku organizácie.
2. Poučiť žiaka/žiačku o povinnosti dodržiavať pracovnú disciplínu, pracovný režim na pracovisku, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní v podmienkach organizácie, rešpektovať pokyny inštruktora, byť slušne oblečený a upravený.
3. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas odbornej praxe.
4. Určiť zodpovedného zamestnanca OA za výkon odbornej praxe. Zodpovední zamestnanci:
  - Ing. Oľga Križová 041/707 59 30
  - Ing. Ľubica Jamborová 041/707 59 16

## E Povinnosti organizácie

1. Vybrať vhodné pracovisko na vykonanie odbornej praxe žiaka.
2. Poverovať žiaka prácami, ktoré súvisia s jeho prípravou na budúce povolanie.
3. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky a vstup na pracovisko, na ktorom sa bude odborná prax vykonávať.
4. Zabezpečiť pre žiaka/žiačku školenie o ochrane pred požiarmi a s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v podmienkach organizácie v súlade so Zákonníkom práce.
5. Umožniť poverenému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu v priebehu praxe, poskytnúť informácie o činnosti, ktorú žiak/žiačka počas odbornej praxe vykonáva a jeho správaní.
6. Písomne zhodnotiť žiaka/žiačku (jeho/jej činnosť, prístup k práci, dodržiavanie pracovnej disciplíny, pracovného času).
7. Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora.

Meno a priezvisko inštruktora: LENKA CELKOVÁ

Pracovné zaradenie: ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

Kontakt: .....

## F Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.  
Zmluvné strany vyhlasujú, že majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
2. Zmluvné strany zodpovedajú za bezpečnosť osobných údajov a sú povinné chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
3. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: zaznamenávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie za účelom vystavenia povolenia na vstup do priestorov organizácie, uchovávanie, likvidácia.

## G Záverečné ustanovenia

1. Odbornú prax žiak/žiačka vykoná bez nároku na finančnú odmenu, bez nároku na ubytovanie a stravovanie.
2. Zmluva o poskytovaní odbornej praxe sa uzatvára na dobu určitú od 19. 11. 2018 do 30. 11. 2018 a nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva o poskytovaní odbornej praxe je vyhotovená v troch exemplároch – 1x pre školu, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov, 1x pre zriaďovateľa (ŽSK).

V RADOLE..... dňa 22.10.2018

za organizáciu  
(riaditeľ, konateľ, predseda predst. a s. a pod.)



V Žiline dňa .....

**OBCHODNÁ AKADEMIA**

VELKÁ OKRUŽNÁ 32

01-111-1111111111

Ing. Ľubica Fevná  
riaditeľka školy